



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 29

Din 28.06.2019

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Comuna Hârseni, actualizat

Consiliul local al Comunei Hârseni,

Intrunit în ședința ordinară în data de 28.06.2019

Analizând adresa SC SALCO SERV SA nr.2268/ 20.06.2019 înregistrată sub nr.3549/ 20.06.2019 , adresa 274/ 27.02.2019 înregistrată sub nr.1193/ 28.02.2019

Ținând seama de avizul comisiilor de specialitate al Consiliului Hârseni,

Având în vedere :

-prevederile art.2 alin.1 și 3 lit.k , art. 6 alin.1 lit.e,h,l , art.12-14, art. 22 alin.2 , art.26 din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților

-dispozițiile, art.1 alin.2 lit.e ,art.3, art.6 ,art.22, art.29alin.6, alin.8, alin.11lit. m, art.30, art.32 ,alin.1, art.42 alin.2-3 art.8, alin. (3), lit. „i” din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 17 și urm din Lg.211/2011 modificată și completată prin Oug.74/2018 , privind regimul deșeurilor modificată și completată , Oug.195/2005 privind fondul de mediu , OUG.5/2015

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1) lit.„h” al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- prevederile Lg.52/2003 , respectiv anunt nr. 3463/19.06.2019 și procesul verbal al ședinței din 26.06.2019

Ținând cont de dispozițiile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015, pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „d” și alin.(6) coroborat cu cele ale art. 45 și 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 al administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Comuna Hârseni conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate în Comuna Hârseni, conform anexei nr.2

Art. 3 Se aprobă tarifele serviciului public de salubritate în Comuna Hârseni și taxa specială instituită în acest sens , conform anexei nr.3

Art. 4 – Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Cu data prezentei încetează aplicarea prevederilor HCL 17 /26.02.2016 .

Art.6 Se împuternicește primarul comunei Hârseni să semneze Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii 2079/ 29.06.2007 și toate documentele care vor rezulta ca efect al acestei hotărâri .

Art .7 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Hârseni și S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraș

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „ pentru ” și 1 împotriva (Damboiu D) din totalul de 11 consilieri validați .

Presedinte de sedinta
SIN IOAN



Contrasemneaza-secretar
FĂGĂRĂȘAN Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: rominaharseni@yahoo.com

Anexa 1 la HCL 29 / 28.06.2019

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP.I –Dispozitii generale

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare

Art. 1

Prezentul regulament:

(1) Este elaborat:

- a) conform prevederilor art. 38 din Legea 215/2001, actualizată și ale art.8 alin.(3) lit.g) din Legea 51/2006, republicată;
- b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab.S1**.

(2) se aplică serviciului public de salubritate a comunei Harseni, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Harseni.

(3) stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul comunei Harseni, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Va fi citit/interpretat/implementat/aplicat/respectat împreună cu:

- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Hârseni;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Hârseni;
- c) contractul de prestare serviciului de salubritate a comunei Hârseni, aferent fiecărei categorii de utilizator al acestuia.

(7) Utilizează, în fondul său, termenii precizați în **tab.S2**.

(8) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(9) Constituirea Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin H.C.L. Hârseni.

Tab. S1

LEGISLAȚIE INCIDENTĂ							
RANG					AN	DENUMIRE	Cod
Lege	OG	OUG	HG	Ord.			
1	2	3	4	5	6	7	8
31					1990	privind societățile comerciale	AN1
51					1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	AN2
			273		1994	Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	AN3
213					1998	privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia	AN4
215					2001	Legea administrației publice, actualizată.	AN6
544						Legea privind accesul la informațiile publice.	AN7
	5					privind procedura somației de plată	AN8
	63				2002	privind atribuirea sau schimbarea de denumiri	AN9
			856			privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase	AN10
333					2003	privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția personalului	AN11
			170		2004	privind gestionarea anvelopelor uzate	AN12
			2.293			privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase	AN13
		195			2005	privind protecția mediului	AN14
		196				privind fondul pentru mediu	AN15
			621			privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	AN16
195					2006	Legea-cadru a descentralizării	AN17
273						Legea finanțelor publice locale, actualizată.	AN18
51						Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată.	AN19
101						Legea serviciului de salubritate a localităților, actualizată.	AN21
319						Legea securității și sănătății în muncă	AN22

			235			gestionarea uleiurilor uzate	AN23
				109	2007	Norme metodologice de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților	AN24
				111		Caiet de sarcini - cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN25
				112		Contract - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	AN26
			1.061			2008	privind transportul deșeurilor pe teritoriul României
132					2010	privind colectarea selectivă	AN28
211					2011	privind regimul deșeurilor	AN29
	109					privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice	AN30
99					2014	pentru modificarea și completarea Legii 101/2006	AN31
				82	2015	Regulament - cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN32
		74			2018	pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	AN33
31					2019	privind aprobarea <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018</u> pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	AN34

Tab. S2

Nr. crt.	TERMEN	SEMNIFICAȚIE
0	1	2
1.	An Contractual	Înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei <i>Contractului de Delegare a Gestirii serviciului</i>
2.	Aria de Competență Teritorială	teritoriul aflat în limitele administrative ale <i>Delegatarului</i>
3.	Aria Delegării	Aria administrativ teritorială a comunei Hârșeni, care formează

		<i>Delegatarul</i>
4.	Autoritatea Competentă	Orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, Instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
5.	Audit de deșeuri	O evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
6.	Autoritate de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
7.	Autorizații	toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul /prestării și gestiunii Serviciului
8.	Bio-deșeuri	deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare
9.	Bune Practici Comerciale	toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ: ▶ disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ▶ suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit.a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ▶ operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe

		termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amenzionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate; ►verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); ►operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
10.	Bunuri	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea serviciului
11.	Bunuri de Preluare	bunuri care la Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului pot reveni <i>Delegatarului</i> , în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului
12.	Bunuri de Retur	bunuri care, la Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului, revin sau intră în proprietatea <i>Delegatarului</i> , de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de <i>Contractul de Delegare a Gestiunii</i> serviciului), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare
13.	Bunuri de Retur prin accesiune	bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente
14.	Bunuri de preluare	mijloace fixe, bunuri mobile și imobile, dobândite sau construite de Operator, având ca singur scop prestarea serviciului
15.	Bunuri proprii	bunuri care aparțin <i>Delegatului</i> și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului, cu excepția cazului în care <i>Părțile</i> convin altfel
16.	Bunuri Publice	orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubritate, atribuite <i>Operatorului</i>
17.	Colectare	strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare
18.	Colectare Separată	colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
19.	Colectare selectivă	Colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
20.	Contract	<i>Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului</i> , împreună cu toate

		Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau <i>Contractul</i> la un moment dat cu acordul <i>Părților</i> prin acte adiționale
21.	Contract de prestare a Serviciului	contractul încheiat între <i>Operator</i> și <i>Utilizator</i>
22.	Compost	produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentel organice din deșeurile supuse compostării
23.	Colectare	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
24.	Colectare selectivă	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
25.	Contract de prestare	contractul încheiat între <i>Operator</i> și <i>Utilizator</i>
26.	Creatori/Deținători de documente	persoane fizice și persoane juridice, creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.
27.	Curățarea zăpezii/gheții	operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă/gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță
28.	Data de Începere (a Contractului)	data semnării de către <i>Părți</i> a procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de <i>Delegatar Operatorului</i> , care fac parte din Infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute Contract pentru Perioada de Mobilizare
29.	Data Intrării în Vigoare	înseamnă Data Semnării <i>Contractului</i> , dată la care <i>Contractul</i> va intra în vigoare
30.	Data Încetării	data la care <i>Contractul</i> își încetează efectele între <i>Părți</i> , fără a aduce atingere excepțiilor stipulate în <i>Contract</i>
31.	Data Semnării	data când <i>Contractul</i> a fost semnat de către reprezentanții <i>Operatorului</i> și primarul comunei Hârseni, în numele și pe seama <i>Delegatarului</i> , sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care <i>Contractul</i> nu este semnat în aceeași zi de ambele <i>Părți</i>
32.	Daună	orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă <i>Parte</i> și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care <i>Partea</i> prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
33.	Depozit	Amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
34.	Delegare	dreptul exclusiv de a: ► presta Serviciul în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante; ► exploata, întreține și administra bunurile delegate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei

		Delegării.
35.	Delegat	Societatea S.C., căreia i-a fost atribuit <i>Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului</i>
36.	Delegatar/ Autoritate Delegantă	Comuna Hârșeni, care a atribuit prezentul <i>Contract</i> prin Intermediul Consiliului Local, reprezentată prin primar...
37.	Deșeu	orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa
38.	Deșeu abandonat	Deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;
39.	Deșeu asimilabil cu deșeul menajer	deșeu provenit din industrie, comerț, sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta
40.	Deșeu biodegradabil	deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe
41.	Deșeu cu regim special	Deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
42.	Deșeu din construcții și demolări	deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare
43.	Deșeuri de ambalaje	deșeuri care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri)
44.	Deșeuri de ambalaje generate	Cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
46.	Deșeuri de ambalaje reciclate	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
47.	Deșeuri de ambalaje valorificate	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
48.	Deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;
49.	Deșeuri de ambalaje din comerț și industrie	Toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de

		către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
50.	Deșeu menajer	deșeu provenit din gospodării/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002 , privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
51.	Deșeu municipal	►deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; ►deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere; <i>nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări</i>
52.	Deșeurii comunale și asimilabile	Totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeurii menajere), deșeurii stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeurii din construcții și demolări
53.	Deșeurii periculoase	deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeurii și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
54.	Deșeu reciclabil	deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi transformat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
55.	Deșeurii de echipamente electrice și electronice	echipamentele electrice și electronice care constituie deșeurii conform prevederilor Legii 211/2011 , inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeurii
56.	Deșeurii similare	deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
57.	Deșeurii de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la

		animale
58.	Deșeuri reziduale	deșeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare
59.	Deșeuri solide	componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului
60.	Deșeuri stradale	deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
61.	Deșeuri verzi	Bio-deșeuri compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
62.	Deșeuri voluminoase	deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, referitor la preluarea și transport
63.	Deținător	producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie
64.	Dezvoltare Regională	înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciul de salubritate a localităților legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun
65.	Drumuri Private	drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
66.	Drumuri Publice	drumurile naționale, județene, comunale și orașenești
67.	Durata Contractului	perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum poate fi modificată la un moment dat
68.	Durată de Viață Tehnică	durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun
69.	Ecarisare	activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/colnclnerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz
70.	Eliminare	Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
71.	Evaluarea ciclului de viață	În legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia,

		Inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
72.	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente de Forță Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică,;
73.	Fractia "umedă"	Conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;
74.	Fractia "uscată"	Conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
75.	Generator	orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat
76.	Gestionare	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora
77.	Incinerare	Operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor
78.	Indicatori de performanță	parametri ai Serviciului, realizați de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței
79.	Indicatori privind Țintele	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către <i>Operator</i> conform Caietului de sarcini al Serviciului
80.	Indicatori Tehnici	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de <i>Operator</i> , conform Regulamentului Serviciului
81.	Informații confidențiale	<p>a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o <i>Parte</i> cealaltă (sau, în înțelesul prezentului <i>Contract</i>, de sau către <i>Delegatar</i>) în legătură cu obiectul prezentului <i>Contract</i> (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care</p>

		reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei <i>Parti</i> și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
82.	Inventar	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică
83.	Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale
84.	Lege	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene
85.	Lucrări	totalitatea activităților necesare pentru proiectarea, managementul, fabricarea și punerea în funcțiune, construcția, testarea, repararea și procurarea oricăror bunuri, materiale, echipamente sau lucrări civile
86.	Modificare Legislativă	orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la lit. a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
87.	Modificare	operațiune de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a

	de prețuri și tarife	structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente
88.	Operator	S.C..... .., titulară a licenței de operare și semnatară a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului, care asigură atât gestiunea propriu-zisă a Serviciului, inclusiv administrarea, funcționarea, managementul sistemic și exploatarea sistemului aferent acestuia, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comuna Hârseni, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării sistemului public aferent acestui serviciu (denumit în continuare "Operator.")
89.	Perioadă de Mobilizare	perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract
90.	Perioadă de Monitorizare	înseamnă perioada pe parcursul căreia <i>Delegatarul</i> monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin rapoartări periodice inclusiv inspecții inopinate
91.	Perioadă de Tranzizie	o perioadă de timp în cursul căreia <i>Părțile</i> sprijină organizarea <i>Operatorului</i> și identificarea Utilizatorilor
92.	Petiție	cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, operatorului serviciului de salubritate, denumite în acest regulament <i>autorități și instituții publice</i>
93.	Plan de Investiții	document tehnic, economic și financiar, întocmit de <i>Operator</i> și avizat de <i>Delegatar</i> , care descrie investițiile ce urmează a fi efectuate pe Durata <i>Contractului</i>
94.	Principiul Continuității Serviciului	principiu care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că Operatorul are obligația de a presta Serviciul Utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor specifice stipulate în Contract
95.	Prevenire	Măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a)cantitatea de deșeu, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b)impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c)conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
96.	Precolectare	activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor comunale/solide asimilabile cu deșeurile comunale în recipiente, containere ori puncte gospodărești amplasate, în

		spații special amenajate
97.	Preselectare	activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
98.	Producător	orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeurii și/sau care efectuează operațiunile de pretratere, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeurii
99.	Program de Operare	frecvența cu care <i>Operatorul</i> trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare
100.	Reciclare	Orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
101.	Reutilizare	Orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
102.	Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al Ariei Delegării
103.	Sistem public de salubritate	ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
104.	Situații Financiare	situațiile financiare ale <i>Operatorului</i> elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de <i>Operator</i> , conform actelor normative în vigoare
105.	Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați
106.	Stație de transfer	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșeurii
107.	Tarif	reprezintă contravaloarea unității de măsură a serviciului prestat de Operator
108.	Taxă de habitat	Taxa de habitat cu destinația specială de salubritate se aproba și se stabilește conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 36, pct. 4, lit. c, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare- art. 3 și 8, Legii 99/2014

		pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, art.3 alin.6 , art.26 alin.1 și 2, art.30 alin.1.
109.	Terț	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul
110.	Tratare	totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor
111.	Utilizator	a. comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct <i>Operatorului</i> de către <i>Delegatar</i> de la bugetul comunei Hârseni; b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu <i>Operatorul</i>
112.	Zi Lucrătoare	orice zi în afara: a. zilelor de sâmbătă și duminică; b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

ART. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică:

(1) Serviciului prestat în aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, înființat și organizat de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Hârseni pentru satisfacerea nevoilor comunității locale a acestei comune, și care se desfășoară *doar* sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a comunei Hârseni, serviciu care:

- face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice a comunei Hârseni, în scopul salubrității acestei comune;
- cuprinde activitățile precizate în **tab. S3**; operatorul serviciului **va avea dreptul să presteze**, în condițiile reglementărilor speciale la nivel național, doar **activitățile permise** prin caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Hârseni și/ sau prin Contractul de concesiune sau actele adiționale ale acestuia.

Tab. S3

ACTIVITATE				
Denumire	Cf. Lege 99/2014			C
	Art.	Al.	Lt.	O D
0	1	2	3	4
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din	2	(3)	a)	A1

Industria și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori				
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)	A2
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	2	(3)	c)	A3
Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale și deșeurile similare	2	(3)	d)	A4
Sortarea deșeurilor comunale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	2	(3)	e)	A5
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	2	(3)	f)	A6
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)	A7
Colectarea cadăvelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	2	(3)	h)	A8
Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)	2	(3)	i)	A9
Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare	2	(3)	j)	A10
Administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare	2	(3)	k)	A11
Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	2	(3)	l)	A12

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

Tab S4

Nr. crt.	PRINCIPIUL:
0	1
1.	Autonomiei locale , în ceea ce privește deciziile cu privire la serviciu.
2.	Descentralizării , în procesul adoptării deciziilor privind realizarea serviciului.
3.	Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
4.	Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Hârseni și a banilor publici.
5.	Transparenței și responsabilității publice , incluzând participarea și consultarea cetățenilor.
6.	Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
7.	Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.

8.	Tarifării echitabile , corelată cu calitatea și cantitatea serviciului.
9.	Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului și sănătății populației.
10.	Asigurării calității și continuității Serviciului , din punct de vedere cantitativ și calitativ.
11.	Liberului acces la informațiile privind Serviciul.
12.	Poluatorul plătește , corelat cu principiul responsabilității producătorului și al utilizatorului, prevederile actelor normative proprii stipulând obligativitatea generatorului de deșeuri de a suporta costurile pentru gestionarea acestora.
13.	Prevenirii , în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților → tratarea în scopul recuperării → tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
14.	Măsurilor preliminare , corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive) în aria delegării orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), va ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului.
15.	Proximității , corelat cu principiul autonomiei, consiliul local Hârseni hotărând ca fracțiunea biodegradabilă și deșeurile reciclabile, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locația special amenajată, care îi aparține.
16.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) consiliul local Hârseni având competența de a lua decizii privind gestionarea deșeurilor, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național .
17.	Integrării , în aria delegării utilizatorii Serviciului fiind și „operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat”.
18.	protecția sănătății populației; Conservarea și protecția mediului înconjurător;
19.	Plătește pentru cât arunci
20.	Securitatea serviciului;

ART. 4

În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, operatorul serviciului și utilizatorii acestuia, precum și toate persoanele fizice și juridice, inclusiv cele care nu au încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament – conform **tab. S4**.

(2) Prevederile prezentului regulament, inclusiv condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, au un caracter dinamic, în prevederile sale, consiliul local Hârseni având competența aprobării și altor prevederi/valori ale indicatorilor de performanță/condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Tab. S5

Nr. crt.	ENTITĂȚI implicate în serviciul de salubritate						
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Autoritatea administrației publice a comunei Hârseni		Operatorul serviciului	Utilizatorii serviciului, din categoria			

2.	Deliberativă	Executivă	Casnic		Instituție publică	Agent Economic
3.			Individual	Asociație		

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată și preselectare a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare (construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor);
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) centre teritoriale de colectare și recidare a materialelor;
- h) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță detaliați la cap. 10 și în caietul de sarcini al serviciului respectiv anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Local al Comunei Hârseni sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Autoritatea administrației publice a comunei Hârseni:

- a) a elaborat, aprobat și controlează, aplicarea, strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economică-socială a comunei;
- b) are obligația:

b.1 să implementeze/pună la dispoziție/mențină un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, sau

b.2 să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor comunale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin.(1), și, în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții;

b.3 să instituie taxa specială de salubritate, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pentru utilizatorii fără contract/ care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

c) va acorda operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitățile acestuia prin a contractul de delegare a gestiunii;

d) va aproba valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, elaborate de către A.N.R.S.C..

e) Comuna Hârseni are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de

deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

(3) Comuna Hârseni are calitatea de deținător legal al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în propria arie administrativ teritorială - *preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit prevederilor prezentului regulament.*

(4) Activitățile specifice serviciului – **tab.S4**, sunt gestionate, administrate și prestate prin Intermediul unei structuri specializate, denumite în continuare operator, cu excepția activităților **A3, A4, A5, A8, A10, A11 și A 12**, care sunt reglementate prin legi speciale și depind direct de existența la nivelul județului Brașov a unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor și/sau care se desfășoară ocazional.

(5) În sensul prezentului regulament, activitatea **A2** considerată a avea un grad redus de repetabilitate, și va fi prestată, doar:

a) de către operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor;

b) la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeurii, practicându-se valori ale tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Hârseni.

(6) Transportul deșeurilor comunale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeurii, va fi efectuat *numai de către* operatorul licențiat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(7) Depozitarea deșeurilor comunale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(8) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile vor fi implementate doar în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Harseni, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la Indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local Harseni , cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a **Documentația tehnică**

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform Instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

- (1) Operatorul va deține, în formă actualizată la zi, cel puțin documentele prezentate în **tab.S6**, la încheierea activității, urmând a proceda la predarea, către autoritatea executivă a comunei Hârseni, pe bază de proces-verbal, a întregii arhive pe care și-a constituit-o, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.
- (2) Autoritatea administrației publice a comunei Hârseni și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

Tab. S6

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	ACTUL CONSTITUTIV al societății	
2.	STATUTUL societății	
3.	CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.	
5.	AUTORIZAȚIA de FUNCȚIONARE	
6.	AUTORIZAȚIE de GOSPODĂRIRE a APELOR	
7.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
8.	MASTER PLANUL	
9.	LISTA de INVESTIȚII aferentă Mașter Planului	
10.		Inventarul Bunurilor
11.	CONTRACT de DELEGARE a GESTIUNII Serviciului.	Proces verbal de primire predare a Bunurilor
12.		Inventarul Bunurilor de Preluare
13.		Regulamentul Serviciului.
14.		Caetul de sarcini al Serviciului.
15.		Modele de contract de prestare a Serviciului
16.		Documentația de stabilire a tarifelor
17.	LICENȚA de operare	
18.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT	
19.	ACTE de PROPRIETATE	

20.	PLANURILE GENERALE cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare.
21.	PLANURILE clădirilor sau construcțiilor SPECIALE .
22.	PLANUL de PĂZĂ al societății
23.	CĂRȚILE TEHNICE ale construcțiilor
24.	SCHEMELE de FUNCȚIONARE a INSTALAȚIILOR
25.	REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE
26.	REGULAMENTUL INTERN
27.	FIȘELE de PÔST
28.	NORMELE GENERALE și SPECIFICE de PROTECȚIE a MUNCII
29.	DOCUMENTE referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului.
30.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea a 3-a Raporturi juridice

ART.12 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Raporturile juridice dintre:

a) **autoritatea administrației publice a comunei Hârseni și:**

- a.1 *operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;*
- a.2 *utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;*
- a.3 *ANRSC, sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a comunei Hârseni având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..*

b) **operator și:**

- b.1 *utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:*
 - *contractelor de prestare, aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Hârseni;*
 - *regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Hârseni.*
- b.2 *ANRSC, sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:*
 - *condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;*
 - *procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor.*

(2) Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Hârseni, operatorului serviciului și utilizatorilor acestuia, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) prezentul regulament;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- c) contractelor de prestare a serviciului.

Secțiunea a 4-a **Gestiunea serviciului de salubritate**

ART.13 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, gestiunea serviciului de salubritate:

(1) Reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului în scopul prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni.

(2) Este organizată și realizată, cu respectarea principiilor prezentate în **tab.S3**, prin **gestiune delegată**.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Hârseni, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale comunei Hârseni, precum și de mărimea și complexitatea sistemului de salubritate.

ART.14 autoritatea administrației publice a comunei Hârseni:

(1) Va urmări obținerea unui serviciu corespunzător interesului general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările C.E;

(2) Păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea și a controla, după caz:

a) modul de:

a.1 *fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, aprobată prin hotărâre a consiliului local Hârseni;*

a.2 *îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și activitățile desfășurate de aceștia;*

a.3 *administrare, exploatare, conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public aferent serviciului de salubritate.*

b) calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță al serviciului, parte integrantă a prezentului regulament.

Art.15 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, în procesul asigurării/prestării serviciului, este obligatorie implementarea/aplicarea/respectarea, de către toate entitățile participante la acest proces, următoarelor prevederi/reguli/condiționalități:

(1) Funcționarea doar cu respectarea prevederilor autorizației de mediu.

(2) Respectarea termenelor impuse de autoritatea competentă de protecția mediului.

(3) Diminuarea, modificarea sau încetarea activităților generatoare de poluare, la cererea autorităților pentru protecția mediului.

(4) Asistarea persoanelor împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control, punându-li-se la dispoziție toate documente solicitate/relevante.

(5) Facilitarea verificării, inspecției și controlului activităților al căror titulari sunt.

(6) Asigurarea accesului persoanelor împuternicite la instalații, echipamente și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

(7) Realizarea, în totalitate și la termen, măsurilor impuse de persoanele împuternicite cu verificarea, inspecția și controlul în domeniul protecției mediului.

(8) Suportarea costului pentru repararea unui prejudiciu și de a înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".

(9) De a nu:

- a) degrada mediul prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- b) arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafața deșeurilor de orice fel.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Accesul la Serviciu

ART.16 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente și/sau având sediu social în aria serviciului, acestea având:

- a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/serviciul, în condițiile prezentului regulament;
- b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile *publice* privind serviciul.

(2) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, ai serviciului, respectiv:

- a) comunitatea locală a comunei Hârseni, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, și a căror contravaloare se achită de către aceasta, de la bugetul comunei Hârseni;
- b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul serviciului, și care sunt din categoria:

b.1. utilizator casnic, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

b.2. agenți economici;

b.3. instituții publice.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor, în componentele sistemului public de salubritate al comunei Hârseni, tuturor persoanelor fizice și/sau juridice care nu se încadrează în prevederile alin.(2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin.

Secțiunea 2

Operatorul serviciului

ART.17 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Operator al serviciului/activităților acestuia, este agentul economic specializat care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care reprezintă acte de autoritate a:

- a) autorității administrației publice a comunei Hârseni, concretizat prin *contractul de delegare a gestiunii* serviciului, aprobat și atribuit prin H.C.L. Hârseni, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) ANRSC, concretizat prin *licența de operare* a serviciului, clasa 3, eliberată prin Ordin al președintelui acestei instituții.

Art.18

(1) Operatorul serviciului de salubritate care își desfășoară activitatea pe raza comunei Hârseni, potrivit legii, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

(2) Operatorul serviciului/activităților acestuia:

a) va avea dreptul să presteze doar activitățile înscrise în contractul de delegare a gestiunii, autorizate obligatoriu prin licența de operare;

b) își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul prestării serviciului/ activităților acestuia;

c) va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul realizării obiectului contractului de delegare a gestiunii; lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă; în cazul personalului de conducere, vor fi precizate calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă;

d) va efectua, periodic, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului;

e) este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă; prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legii;

f) indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) În timpul realizării sarcinilor de serviciu, personalului operatorului îi este interzis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 3

Utilizatorii serviciului de salubritate

Art.19 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală, considerată în întregul ei, în cazul activităților specifice serviciului de salubritate prestat de către operator a căror contravaloare se achită de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, de la bugetul local – A1, A2 și A9 pentru gestionarea deșeurilor generate de instituție, identificate a fi abandonate pe domeniul public (al cărui proprietar este necunoscut).

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul pentru prestarea serviciului în comuna Hârseni – **A1+A2+A9**

(2) Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate sunt stabilite prin prezentul regulament.

(4) Autoritatea deliberativă a comunei Hârseni, împreună cu primarul, în calitate de autoritate executivă și de semnatar a contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(5) Hotărârile autorității administrației publice a comunei Hârseni cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

(6) Membrii comunității locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să asigure pre colectarea separată, în recipiențele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

(7) Utilizatorii beneficiază și de drepturile prevăzute în Legea nr.51/2006.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 20

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comuna Harseni, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către comuna Harseni /operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Comuna Harseni.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Comunei Harseni, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 21

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Conform sistemului de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității Hârseni, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și pale;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nulele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. zlore, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART.22 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

- (1) Implementarea prevederilor din caietul de sarcini al serviciului.
- (2) Protejarea sănătății populației.
- (3) Protecția mediului înconjurător.
- (4) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare comunei Hârseni.
- (5) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
- (6) Deținerea, de către operator, a unei baze de date, actualizată, referitoare la:
 - a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
 - b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusive pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;
 - c) cerințele tehnice generale;
 - d) măsurile de precauție necesare.
- (7) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
 - b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
 - c) să proceseze, conform actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate, abandonate pe domeniul public;
 - d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Hârseni.

ART. 23

(1) Operatorul, împreună cu comuna Harseni, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Harseni aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 24 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activității de **precolectare** va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

- (1) Operatorul, cu sprijinul cu autoritățile administrației publice a comunei Hârseni, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, conform prevederilor din caietul de sarcini al serviciului, indiferent de natura deșeurilor generate, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare a acestora.
- (2) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipiente, și după caz, saci, necesare realizării activității de precolectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se

Includ în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni.

(3) Precolectarea va fi realizată selectiv, pe tipuri de deșeurii, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeurii, conform hotărârilor autorității administrației publice a comunei Hârseni.

(4) Autoritatea administrației publice a comunei Hârseni va asigura mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.

(5) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condițiile prevăzute în caletul de sarcini al serviciului.

(6) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii vor fi prevăzute spații de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni; menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de precolectare/ colectare centralizate revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Operatorul va:

a) monitoriza existența dotării suficiente cu capacități de precolectare la toți utilizatorii, în funcție de categoria acestora, și va lua toate măsurile care se impun, inclusiv prin suplimentarea capacității de precolectare/ colectare, prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depun deșeurii comunale în afara lor;

b) urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Fiecare instituție publică este obligată să:

a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar.

2. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, obligativitatea implementării programului revine terței părți.

b) încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte.

2. Operatorii economici prevăzuți la pct.1 cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c) țin evidența cantităților de deșeurii colectate selectiv, deșeurile colectate selectiv urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **tab.S7**.

Tab.S7

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE				
	STANDARD			INDIVIDUALE	
0	1	2	3	4	5
1.	DATE de IDENTIFICARE	Denumire			
2.		Sediu	Localitate		
3.			Stradă		
4.			Nr.		
5.			Sector		
6.			Cod poștal		
7.			Județ		
8.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2018			
9.	CANTITĂȚI de DEȘURI COLECTATE				
10.	Luna	Deșeu		Cantitate(kg)	
11.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu	lunar
12.	I..				
13.	..XII				

(9) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, vor fi precolectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni (prevedere aplicabilă din momentul înființării instalației de compost).

(10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

2. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

ART. 25

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în-cuarta stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare egală cu numărul de utilizatori prezenți și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi înscrisurate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ea prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Pentru asociațiile de locuitori, asociații, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații aferente de colectare a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare externe dotate cu recipiente pentru recipiente separate a deșeurilor, acestea fiind amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație locuință să fie mai mare de 10 m.

(4) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grădă Comunei Harseni vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrat ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu canale de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 27

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reziduale, o dată la două săptămâni : prima și a treia saptamana din luna : joia la Copacel si Margineni ; vinerea la Sebes si Harseni

b) pentru deșeurile reciclabile, de doua ori pe lună, VINEREA , a 2-a și a patra saptamana din luna .

c) pentru deșeurile biodegradabile ocazional (la cerere) .

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate : la cerere

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale: la cerere

Se va ține cont de HCL 36/25.09.2016 privind luna curateniei în comuna Harseni.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise pentru deșeurile reziduale;

b) colectare realizată separat prin schimb de recipiente de tip saci de plastic asigurați de operator;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecăru vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și ai împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurile comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 29

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 30

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 31

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

ART. 32

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 33

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșetate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliul local, sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor comunale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice prevăzute de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 34

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 35

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 36

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Secțiunea a 4-a Sortarea deșeurilor

ART. 37 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activității de **sortare** a deșeurilor de tip municipal va fi realizată:

(1) În scopul:

- a) reducerii volumului de deșeuri eliminate prin depozitare, și implicit a cheltuielilor aferente acestei acțiuni;
- b) recuperării și reintroducerii în circuitul economic, sub formă de materii prime, a unor cantități de diverse tipuri de deșeuri;
- c) creării unei surse de venituri suplimentare pentru desfășurarea serviciului, generatoare a condițiilor favorabile unei reduceri a presiunii financiare asupra tarifului serviciului;
- d) realizării țintelor de recuperare a materialelor reciclabile, din masa de deșeuri, stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

(2) Prin realizarea unor acțiuni specifice acestei activități, respectiv:

- a) identificarea producătorilor de deșeuri, și crearea bazei de date care să cuprindă, cel puțin, numele, prenumele/denumirea utilizatorului, adresa, tipul de deșeuri reciclabile produse, frecvența de colectare;
- b) informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea tuturor categoriilor de potențiali utilizatori, cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate

mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv prin informare în unitățile de învățământ, instituții publice;

c) asigurarea următoarelor elemente:

c.1 capacităților de precolectare/colectare selectivă, atât individuale, cât și a punctelor de precolectare/colectare centralizate conform datelor din master planul, și caietul de sarcini al serviciului;

c.2 transportului, corespunzător tipurilor de materiale colectate selectiv, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați;

c.3 stocarea materialelor recuperate în depozite autorizate de către autoritățile competente în domeniul protecției mediului și de sănătății publice.

d) colectarea separată și transportarea la stațiile de compostare a deșeurilor predominant de natură organică și vegetală (**prevedere aplicabilă din momentul înființării unei astfel de infrastructuri pe raza județului Brașov**);

e) valorificarea materialelor recuperate din masa de deșeurii de tip municipal, prin procedura licitației cu cerere de oferte;

f) acordarea de facilități utilizatorilor care precolectează selectiv deșeurile (**prin aplicarea unei forme secundare de tarif, special fundamentat și aprobat de Consiliul Local al comunei Hârseni în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor**);

g) asigurarea informării/raportării datelor cerute de Instituțiile statului cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor/serviciului, conform cerințelor specifice ale acestora.

(3) Prin respectarea/îndeplinirea, de către operator, a obligațiilor/condițiilor specificate în caietul de sarcini al serviciului.

Secțiunea a 5-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART.38 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, prestarea activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor de tip municipal, va fi realizată:

(1) Conform procedurilor operaționale proprii ale operatorului, elaborate de acesta și aprobate de Consiliul Local Hârseni, a căror aplicare să conducă la cantități de deșeurii, eliminate final prin depozitare, minime și realizarea de venituri care să acopere, cel puțin, valoarea cheltuielilor aferente acestei activități.

(2) În punctele de lucru proprii, exploatate de operatorul serviciului, precum și/sau în instalațiile unor terți autorizați pentru aceste activități (Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse acțiunilor componente ale activității de prelucrare), prin utilizarea de metode și tehnologii de valorificare și/sau neutralizare avizate din punct de vedere sanitar.

ART.39

(1) În cazul predării deșeurilor comunale, și a celor asimilabile acestora, în vederea eliminării prin incinerare, operatorul va întocmi documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Secțiunea a 6-a

Eliminarea deșeurilor comunale

ART.40 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, modalitatea de eliminare finală a deșeurilor comunale, și a celor asimilabile acestora, o constituie **depozitarea controlată**, și este realizată în condițiile în care:

- (1) Eliminarea finală a deșeurilor comunale, și a celor asimilabile acestora, prin depozitare, va fi realizată numai în locațiile precizate în autorizația de mediu deținută de operatorul serviciului.
- (2) Depozitarea deșeurilor va fi realizată exclusiv în depozitele înființate, amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor actelor normative în vigoare.
- (3) Este strict interzis transportul deșeurilor, în vederea eliminării, fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor comunale provenite din aria administrativ teritorială a comunei Hârseni.
- (4) În vederea eliminării prin depozitare, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condițiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (5) Deșeurile comunale pot fi depozitate temporar în următoarele locații:
 - a) la locul de producere;
 - b) în punctele de precolectare/colectare centralizate;
 - c) în punctele proprii de lucru autorizate, la stațiile de transfer, sortare, prelucrare și tratare, depozitarea temporară a deșeurilor biodegradabile în stația de sortare și transfer fiind permisă pe durate temporale admise de legislația în vigoare,
- (6) Operatorul va întocmi, și deține, documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 41

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 42

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile comunale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 43

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau conform avizului emis de autoritatea competentă de protecție a mediului.

ART. 44

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 45

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

ART.46 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Organizarea colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice și juridice, constituie sarcina autorității administrației publice a comunei Hârseni.

(2) Toate persoanele fizice și juridice, deținătoare ambalaje și deșeurile de ambalaje, au obligația să le depună selectiv, în recipientele inscripționate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni.

(3) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, pe baza unui program de colectare în care vor fi stabilite zilele și intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deținătorii de deșeuri voluminoase, în acestea fiind incluse și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile/valorificabile.

(4) Recipientele de pre-colectare/colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(5) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri comunale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special, de operator, în acest scop, puncte de colectare care:

- a) vor fi amplasate în locații care să asigure un acces facil la acestea;
- b) vor asigura preluarea DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Deșeurile voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, DEEE, deșeuri textile, vegetale, lemnoase etc.):

- a) provenite de la persoanele fizice și juridice, vor fi colectate periodic, conform unui program propus de operator, aprobat de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, și adus la cunoștința deținătorilor acestui tip de deșeu;

b) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare/colectare a deșeurilor comunale, vor fi colectate periodic, și transportate de operator la stația de sortare, conform unui program stabilit de operator și aprobat de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni;

c) vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, și amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră;

d) vor fi colectate direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării, scrise, adresată către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora; în această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) La finalizarea fiecărei acțiuni de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentei secțiuni, operatorul:

a) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor din care s-a realizat colectarea;

b) va deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte, cel

puțin:

b.1 data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b.2 punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

b.3 cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

b.4 cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării, pe sortimente;

b.5 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

b.6 cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 47

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor comunale.

(2) Autoritatea administrației publice locale a comunei Hârseni are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Autoritatea administrației publice locale a comunei Hârseni are obligația de a asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

CAPITOLUL III – Contractarea Serviciului

Secțiunea 1 Obligativitatea contractării

ART.48 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Raporturile juridice dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii acestuia sunt:

- a) rapoarturi de natură contractuală, supuse normelor de drept privat;
- b) reglementate de contractul de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciului și a caletelor de sarcini specifice acestuia.

(2) Prestarea serviciului va fi realizată, *în mod obligatoriu*, doar pe baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator și utilizator, utilizatorii fiind structurați/apartenând pe următoarele/următoarelor categorii:

- a) casnic:
 - a.1 *individual*;
 - a.2 *asociație*.
- b) instituție publică;
- c) agent economic.

(3) Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia contract de prestare a serviciului de salubritate, pentru activitățile acestuia care le sunt prestate în mod individual;

(4) Refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorității executive a administrației publice a comunei Hârseni care va propune Consiliului Local Hârseni adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate operatorului serviciului.

(4) În vederea colectării tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei de habitat cu destinația specială de salubritate, operatorul serviciului va pune la dispoziția comunei Hârseni, și implicit Consiliului Local, cel puțin următoarele documente:

- a) lista cu adresa/identitatea persoanelor fizice/juridice care au refuzat încheierea contractului de prestare a activității, cu motivarea refuzului;

Secțiunea a 2-a Contractul de prestare

ART.49 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, contractul de prestare a serviciului:

(1) Reprezintă:

- a) temeiul legal, și obligatoriu, de prestare, respectiv de utilizare, a serviciului;
- b) acordul de voință, exprimat în formă scrisă, al operatorului și utilizatorului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a serviciului;
- c) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.

(2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.

(3) Va fi elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:

- a) prevederile din documentul – cadru elaborat de ANRSC;
- b) categoria de utilizator;
- c) va conține clauze clare, cu referire în mod special la:

- c.1 modalitatea practică de plată a facturii;
- c.2 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;
- c.3 faptul că nu se primește/înregistrează nicio reclamație referitoare la o factură, atât timp cât utilizatorul are facturi restante la plată;
- c.4 faptul că specimenul de semnătură al reprezentantului împuternicit al utilizatorului, are aceeași valabilitate ca și cea a titularului contractului de prestare.

(4) Va fi încheiat cu toate categoriile de utilizatori menționate la ~~art.48 alin.(4)~~.

(5) Va avea menționat:

- a) cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate;
- b) actele normative care constituie temeiul legal al prestării serviciului, respectiv al încasării contravaloarei prestației.

(6) Va avea două anexe, respectiv:

- a) o anexă care va cuprinde actele normative constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate;
- b) o anexă care va cuprinde fapte care constituie abateri de la prevederile cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate, și sancțiuni aplicabile.

(7) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, va fi încheiat pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

Notă:

1. Utilizatorul din categoria casnic, va fi notificat și îi va fi solicitat, oie către operator, acordul scris, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92/16.02.2007, emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

2. Datele utilizatorului:

- a. vor fi prelucrate, în conformitate cu Legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului;
- b. pot fi dezvăluite unor terți doar în baza unui temei legal justificat.

3. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată și completată.

Secțiunea a 3-a Determinarea cantităților

ART.50 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) În vederea dotării punctelor de pre-colectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse, pe care le va supune aprobării consiliului local Hârseni.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare va fi realizată prin calcule volumetrice.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri.

(5) Reprezentantul primarului comunei Hârseni va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acestela.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a comunei Hârseni aplică penalitățile stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

CAPITOLUL IV – Tariful serviciului **Secțiunea 1** **Dispoziții generale**

ART.51 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni, tariful/tarifele serviciului/activităților:

- (1) Reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată.
- (2) În conformitate cu principiul „*poluatorul plătește*”, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor va fi suportat de către producătorul de deșeurii sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.
- (3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/recidare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice a comunei Hârseni; după identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile anterior menționate, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.
- (4) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru serviciu/activitățile acestuia, vor fi fundamentate pe baza elementelor de cost prezentate în **tab. S8**, conform Ordinului ANRSC 109.

(6) Vor fi practicate doar în urma aprobării valorii acestora prin hotărâre a consiliului local Hârseni, acesta având *competență exclusivă* pentru această acțiune.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului/activităților acestuia la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a comunei Hârseni prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Hârseni, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) La solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va pune la dispoziția consiliului local Hârseni, în vederea analizei și aprobării, o documentație – *înregistrată la sediul Primăriei Hârseni* - care va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține:
 - a.1. *tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării;*
 - a.2. *tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; tarifele propuse pentru populație, vor fi determinate conținând inclusiv T.V.A..*
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații, solicitate de autoritatea administrației publice a comunei Hârseni, necesare analizei în vederea aprobării/respingerii valorilor tarifelor solicitate.

(9) Vor include, în funcție de necesarul stabilit împreună cu autoritatea publică locală a comunei Hârseni, o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public aferent serviciului/activității - *cota de dezvoltare*, care:

a) va fi stabilită de operator, determinarea valorii acestuia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:

a.1 oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al investiției;

a.2 argumentele care susțin creșterea calității serviciului de salubritate.

b) va fi inclusă în structura tarifului doar după aprobarea valorii acestuia de către comuna Hârseni.

(10) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, va fi realizată de către reprezentanții Primăriei Hârseni, al ANRSC, și ai altor instituții abilitate în acest sens.

tab.S8

Nr. crt.	ELEMENT de FUNDAMENTARE	
	Denumire	Categorile
0	1	2 3
1.	Cheltuieli de:	producție
2.		exploatare
3.		întreținere
4.		reparații
5.	Amortismente aferente capitalului imobilizat în active:	corporale
6.		necorporale
7.	Costuri	pentru protecția mediului
8.		derivând din contractul de delegare a gestiunii
9.	Cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritate	

Notă:

1. Sumele încasate, aferente cotei de dezvoltare, se vor constitui într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, doar pe baza aprobării prin hotărâre a consiliului local Hârseni, și numai pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului.

2. În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru sistemul public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.

3. Veniturile determinate în baza consumurilor normale vor fi stabilite în condiții normale de exploatare a sistemului. În situația în care, exploatarea sistemului se face în condiții deosebite, respectiv: execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule etc., normele de consum urmează fie adaptate corespunzător.

4. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează modul de repartizare a acestora, pe fiecare activitate.

5. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

6. Veniturile realizate nu reprezintă veniturile încasate, acestea se determină pe baza cantităților facturate și a tarifului în vigoare.

ART.52 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Tarifele, încasate ca și contravaloare a prestării serviciului, reprezintă principala sursă de finanțare a operatorului.

(2) În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, caz în care persoanele fizice și juridice *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate;

a.1 tarif 1(T1)- pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, fără respectarea fracției aferente tipului de echipament. Gestionarea deșeurilor pre colectate necorespunzător generează utilizarea unor resurse suplimentare.

a.2 tarif 2 (T2) - pentru beneficiarii serviciului care realizează colectarea separată conform standardelor impuse de prezentul regulament, cu respectarea fracției aferente tipului de echipament. Gestionarea deșeurilor pre colectate conform facilitează procesul de reciclare și valorificare.

a.3 tarif 3 (T3) – pentru beneficiarii activității suplimentar, de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prestată pe bază de comandă.

b) taxă de habitat cu destinația specială de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract de prestare, caz în care persoanele fizice și juridice au calitatea de beneficiar a serviciului de salubritate, *fără a deține* calitatea legală de utilizator a acestuia.

(3) Activitățile serviciului pe care operatorul, conform prevederilor caietului de sarcini al serviciului, este autorizat să le presteze, și să le contracteze direct cu persoanele fizice și juridice, sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).

ART.53 În aria serviciului, în aplicarea prevederilor:

(1)**Art.26 alin.(2¹)**, din Legea 101/2006, actualizată, autoritatea administrației publice a comunei Hârseni va pune la dispoziția operatorului, prin intermediul caietului de sarcini, inventarul complet al pieței serviciului, respectiv nominalizarea tuturor persoanelor fizice și juridice care sunt obligate să dobândească, legal, calitatea de utilizatori ai serviciului; în orice moment, inventarul va corespunde cu realitatea existentă în aria serviciului, prin grija operatorului.

(2)**Art.26 alin.(2²)**, din Legea 101/2006, actualizată, operatorul va transmite autorității administrației publice a comunei Hârseni, lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, situația/inventarul tuturor persoanelor fizice și juridice cărora le este prestat serviciul/activitățile acestuia, fără ca acestea să dețină

calitatea legală de utilizator a serviciului/activităților acestuia; în baza comunicării, autoritatea administrației publice a comunei Hârseni va derula procedura aferentă:

a) aplicării prevederilor Art. 50 lit.a) alin. (2) din Legea 101/2006, actualizată, respectiv, *Constituire contractelor și se sancționează la amenda de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă;*

b) înștiințării autorității executive a comunei Hârseni, cu privire la obligația acesteia de a-și materializa atribuția prevăzută la Art. 26 alin. (2) din Legea 101/2006, actualizată, respectiv, *Autoritatea administrației publice locale, cu obligația să instaleze taxe speciale, conform prevederilor alin. (2) și (4), și să decoreze lușii operatorilor, direct din bugetul local, contra valoarea prestației efectuate în baza unui contract.*

Secțiunea a 2-a Stabilirea tarifelor

ART.54 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

- (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului vor fi:
 - a) stabilite pentru operatorul nou intrat pe piața acestui serviciu;
 - b) determinate/luându-se luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității/activităților respective.
- (2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza:
 - a) consumurilor normate de combustibil, materii prime și materiale, energie electrică.
 - b) prețurilor în vigoare;
 - c) cheltuielilor cu munca vie;
 - d) alte cheltuieli necesare prestării activității respective.
- (3) La stabilirea tarifelor, pentru activitățile specifice serviciului se au în vedere următoarele categorii de cheltuieli:
 - a) pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de:
 - a.1 *tipul mașinii folosite,*
 - a.2 *consumul de combustibil/km. parcurs,*
 - a.3 *cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată,*
 - a.4 *distanța de transport.*
 - b) cu energia electrică tehnologică programată anual, se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțită cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
 - c) cu amortizarea, se iau în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;
 - d) cu materiile prime și materialele consumabile și piese de schimb, se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
 - e) pentru protecția mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
 - f) cu munca vie, se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
 - g) de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport a deșeurilor comunale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente, precum și valoarea taxei pentru economia circulară;
 - h) cu reparațiile, se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

l) cotă de dezvoltare.

(4) Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q – cantitatea programată în unități specifice, la nivelul anului în care se face propunerea, structura cheltuielilor și a veniturilor fiind cea prezentată în **tab. S9**.

.t
ab. S9

Not.	DENUMIRE	SPECIFICAȚIE	MOD CALCUL	U.M.	PROGRAMAT ANUAL	TARIF PROPUS
0	1	2	3	4	5	6
1.	C H E L T U I E L I materiale	Combustibil și lubrifianți				
		Energie electrică tehnologică				
		Piese de schimb, utilaje				
		Materii prime și materiale consumabile				
		Echipament de lucru și protecția muncii				
		Reparații				
		Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport				
		Redevență				
		Cheltulell cu protecția mediului				
		Alte servicii executate de terți				
		Alte cheltuieli materiale				
2.	C H E L T U I E L I cu munca vie	Salarii				
		CAS				
		Fond șomaj				
		CASS				
		Fond de risc				
		Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații				
		Fond garantare creanțe salariale				
		Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de				

		masă)				
3.	Taxe licențe					
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor					
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă					
6.	Alte cheltuieli					
A.	Cheltuieli de exploatare		1+2+3+4+5			
B.	Cheltuieli financiare					
I.	Cheltuieli totale		A+B			
II.	Profit					
III.	Cotă de dezvoltare					
IV.	Venituri obținute din activitatea de salubritate		I+II+III			
V.	Cantitate programată					
VI.	Tarif, exclusiv T.V.A.		IV/V= V/Q			
VII.	T.V.A					
VIII.	Tarif, inclusiv T.V.A.					
IX	Taxa pentru economia circulară					

Secțiunea a 3-a Ajustarea tarifelor

ART.55 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate vor fi ajustate:

a) obligatoriu, anual, în condițiile legii, cu indicele prețurilor de consum din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică;

b) la solicitarea operatorului, în baza:

b.1.cererii de ajustare;

b.2.documentației de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli;

b.3.situația realizărilor pe total an și defalcăt pe ultimele trei luni anterioare propunerii.

c) cu aprobarea valorii, rezultate în urma ajustării, prin H.C.L. Hârseni, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul tarifului existent, ajustat cu indicele de creștere al parametrului de ajustare.

(3) Nivelul tarifului pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină pe baza:

a) analizei economico - financiare a operatorului;

b) influențelor reale primite în costuri, ca urmare a evoluției prețurilor și tarifelor din economie.

(5) Nu se justifică aprobarea ajustării tarifelor în situația în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanțial.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + \Delta T, \text{unde:}$$

T_1 - tariful ajustat; T_0 - tariful actual; ΔT - creșterea de tarif determinată de influențele reale primite în costuri:

$\Delta_T = \Delta_{CT}$, unde:

Δ_{CT} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

Q - cantitatea programată, în unități specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual,

structura cheltuielilor și veniturilor fiind cea prezentată în tab. S10.

Notă: În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru sistemul public aferent serviciului, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Secțiunea a 4-a Modificarea tarifelor

ART.56 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate vor fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului public de salubritate, *numai după* intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților pre colectate, colectate, transportate și depozitate, ori la modificarea condițiilor de pre colectare, colectare, transport și depozitare, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive;

*c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă etc..

(2) La solicitarea modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va elabora o documentație care va cuprinde:

a) cererea de modificare;

b) documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, inclusiv situația realizărilor pe total an și defalcăt pe ultimele trei luni anterioare propunerii,

pe care o va înainta spre aprobare consiliului local Hârseni.

(3) Nu se justifică aprobarea modificării tarifelor în situația în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanțial.

(4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu energia electrică cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de precedentă ajustare, în limita prețurilor de plată;

b) consumurile normate de combustibil, energie electrică, materii prime și materiale, vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor de la alin. a);

c) cheltuielile cu amortizarea, se vor lua în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile pentru protecția mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în

vigoare;

e) cheltuielile cu personalul, se fundamentează în funcție de legislația în vigoare;

f) cota de dezvoltare se menține la nivelul aprobat anterior.

(5) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T_1 = T_0 + \Delta_T$, unde:

T_1 - tariful modificat; T_0 - tariful actual; Δ_T - creșterea de tarif.

$A_T = A_{CT}(1 + r\%)$, unde:

A_{CT} - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea,

structura cheltuielilor și a veniturilor fiind cea prezentată în **tab. S10**.

tab. S10

No ta ție	Denu mire	SPECIFICAȚIE	Md calcul	U M	Realiza t perloa da anterio ară	Fundament areanterio ră		Propus			
						Tot al	Unita r	Tot al	Total crește ri	Unita r	
						lei	lei/U M	lei	lei	lei/U M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	C H E L T U I E L I mate riale										
		Combustibil și lubrifianți									
		Energie electrică tehnologică									
		Piese de schimb, utilaje									
		Materii prime și materiale consumabile									
		Echipament de lucru și protecția muncii									
		Reparații									
		Amortizarea utilajelor/mijloacelor de transport									
		Redevență									
		Cheltuieli cu protecția mediului									
		Alte servicii executate de terți									
Alte cheltuieli materiale											
2.	C H E L T U										
		Salarii									
		CAS									
		Fond șomaj									
		CASS									
Fond de risc											

	IE LI cu munc a vie	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații									
		Fond garantare creanțe salariale									
		Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)									
3.		Taxe licențe									
4.		Cheltuieli cu închirierea utilajelor									
5.		Cheltuieli cu depunerea în rampă									
6.		Alte cheltuieli									
A.		Cheltuieli de exploatare	1+2+3 +4+5								
B.		Cheltuieli financiare									
I.		Cheltuieli totale	A+B								
II.		Profit									
III.		Cotă de dezvoltare									
IV.		Venituri obținute din activitatea de salubritate	I+II+II I								
V.		Cantitate programată									
VI.		Tarif, exclusiv T.V.A.	IV/V					TO			
VII.		T.V.A									
VII.		Tarif, inclusiv T.V.A.									
I											

NOTA: Pentru coloana „Realizat perioada anterioară” operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii.

CAPITOLUL V – FACTURARE

Secțiunea 1

Facturarea serviciului

ART.57 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Facturarea serviciului va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

- numărului de persoane, din componența utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite, înscris în contractul de prestare a serviciului;
- cantităților stabilite conform caletului de sarcini al serviciului, și înscrise în contractul de prestare a serviciului;
- valorilor aprobate ale tarifelor.

Notă: În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente crește, sau se diminuează, aceștia au obligația să anunțe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane

deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(2) Valoarea facturii:

- a) reprezintă contravaloarea cantității de serviciu prestat;
- b) va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu prestat și tariful unitar al unei unități de serviciu, la care se adaugă TVA, în condițiile stabilite de lege.

Notă: o unitate de serviciu prestat se măsoară în $m^3/lună \times pers.$, $kg./lună \times pers.$, $m^2/lună$, $kg./lună$, $mii m^2/lună$.

(3) Factura pentru serviciul de salubritate are titlu executoriu:

a) va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

b) va conține, cel puțin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puțin, elementele de identificare prezentate în **tab. S11**.

c) va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând penalități de întârziere, astfel:

c.1.1 *egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;*

c.1.2 *datorate începând cu prima zi după data scadenței;*

c.1.3 *a căror valoare totală nu poate depăși cuantumul debitului;*

c.1.4 *care se constituie venit al operatorului.*

c.1.5 *întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului.*

(4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestare a serviciului, caz în care autoritatea administrației publice a comunei Hârșeni va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situații prin admiterea persoanei pe lista celor care beneficiază de taxa de habitat cu destinație specială de salubritate.

(6) Autoritatea administrației publice locale a comunei Hârșeni va achita operatorului contravaloarea activității de colectare și transport deșeuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract, în baza situației întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate sau a oricărei alte modalități legale.

tab. S11

Nr. crt.	ELEMENT	
0	1	2
1.	Date de identificare ale:	operatorului, conform ROF al acestuia
2.		punctului de prestare/adresele pentru care este emisă
3.	Modalitatea de stabilire a consumurilor/cantităților.	
4.	Cantitatea de serviciu facturată.	
5.	Tariful unitar aplicat, inclusiv temeiul legal al practicării acestuia.	
6.	Valoarea totală.	

7.	Informații referitoare la:	faptul că informațiile, având caracter public, privind serviciul, sunt accesibile fără plată
		faptul că nici o reclamație referitoare la o factură nu se primește atât timp cât utilizatorul nu și-a achitat sumele datorate conform facturilor anterioare
		adresa, numărul de telefon/programul biroului la care datele din factură pot fi consultate
8.	Data	emiterii + scadenței la plată

Secțiunea a 2-a
Procedura somației de plată

ART.58 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Procedura somației de plată se va desfășura la cererea creditorului, în scopul realizării de bunăvoie sau prin executare silită a creanțelor certe, lichide și exigibile ce reprezintă obligații de plată a unor sume de bani, asumate prin contract constatat printr-un înscris ori determinate potrivit unui statut, regulament sau altul înscris, însușit de părți prin semnătură ori în alt mod admis de lege și care atestă drepturi și obligații privind executarea anumitor servicii, lucrări sau orice alte prestații.

(2) Suma ce reprezintă obligația prevăzută la alin.(1), precum și dobânzile, majorările sau penalitățile datorate potrivit legii se actualizează în raport cu rata inflației aplicabilă la data plății efective.

(3) Cererile privind somația de plată se depun la instanța competentă pentru judecarea fondului cauzei în primă instanță, și vor cuprinde, funcție de categoria de utilizator, informațiile menționate în **tab.S12**.

(4) Cererea și actele anexate la aceasta se depun în copie în atâtea exemplare câte părți sunt, plus unul pentru instanță.

(5) Ordonanța de admitere în tot sau în parte a cererii creditorului, împotriva căreia nu a fost introdusă cerere în anulare, este irevocabilă.

(6) La cererea creditorului ordonanța prevăzută la alin.(5) sau, după caz, ordonanța împotriva căreia a fost introdusă cererea în anulare anterior prevăzută, care însă a fost respinsă prin hotărâre rămasă irevocabilă prin nerecurare ori prin respingerea recursului, va fi învestită cu formulă executorie, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă. Astfel învestită, ordonanța constituie titlu executoriu, care se eliberează creditorului. Totodată titlul, în copie, se comunică și debitorului.

(7) Cel interesat poate face contestație la executare, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă.

(8) Prin contestația la executare, debitorul poate invoca apărări de fond împotriva titlului executoriu, cu excepția cazului în care a formulat, cerere în anulare împotriva ordonanței de admitere a cererii creditorului.

tab. S12

Nr. crt.	UTILIZATOR PERSOANĂ:	
	Fizică	Juridică
0	1	2
1.	Nume, prenume	Denumire
2.	Domiciliu	Sediu social
3.		Nr. înreg. la ORC
4.		CUI
5.		Cod bancar
6.	Contractul de prestare sau orice alt înscris doveditor al	

	sumelor datorate
7.	Sumele datorate

CAPITOLUL VI – Finanțarea serviciului de salubritate

ART.59 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului public aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

(2) Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat și, după caz, din alocații de la bugetul comunei Hârseni, cu aplicarea/respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciului de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea integrală, de către operator, prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul comunei Hârseni a costurilor aferente prestării serviciului, precum și a celor aferente investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului de salubritate.

(3) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea sistemului public aferent acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

(4) Utilizatorii vor achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de habitat cu destinație specială de salubritate, în cazul prestațiilor:
 - b.1 efectuate în beneficiul întregii comunități a comunei Hârseni;
 - b.2 de care persoanele fizice și/sau juridice beneficiază, individual, fără contract.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, ajustează sau se modifică prin hotărâri ale consiliului local Hârseni.

(5) Structura și nivelul tarifelor și a taxei de habitat cu destinație specială de salubritate vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Finanțarea și realizarea investițiilor în sistemul public aferent serviciului de salubritate vor fi realizate cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității comunei Hârseni, și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului de salubritate și a sistemului public aferent;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a comunei Hârseni pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului de salubritate;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent serviciului de salubritate, în condițiile legii;
 - e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- (7) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de Investiții publice ale comunei Hârseni, aferente sistemului public de salubritate, se asigură din următoarele surse:
- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
 - b) credite bancare, ce pot fi garantate de comuna Hârseni, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Hârseni, potrivit legii;
 - e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - g) alte surse, constituite potrivit legii.

CAP.VII – Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 60

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale a comunei Hârseni are obligația să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 61

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 62

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

În prezent cantitatea lunară care se ia în calcul pentru persoane fizice este de 1.5 mc/an. Pentru agenții economici cantitățile se determină estimativ conform normelor legale.

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 63

(1) Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens; Cuantumul și regimul taxelor speciale aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile locale, în baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu ANRSC
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 64

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 65

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propunerii vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 66

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de habitat cu destinație specială de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, în terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. VIII - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 67

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 68

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice a Comuna Harseni vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 69

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Capitolul IX - Sanctiuni aplicabile

ART. 70 Sanctiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptelor care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sanctiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Comuna Hârseni		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de		30.000- 50.000

	delegare a gestiunii		
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de operator cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală /contractantă		50.000-100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeurii în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000-40.000
16	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.		20.000-40.000
17	Formarea de stocuri de deșeurii care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		20.000-40.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor comunale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000-40.000 -
2	Nerespectarea pre-colectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	20.000-40.000 -
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000-40.000 -
4	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor comunale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeurii animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeurii de construcții / demolări, deșeurii vegetale, deșeurii periculoase etc.	1.000-2.000	20.000-40.000 -
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public	1.000-	20.000 -

	sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	2.000	40.000	
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare de pe domeniul public de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	1.000-2.000	20.000 40.000	–
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000	
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500	
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000	
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000	
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție	1.000-2.000	20.000 –40.000	
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.	1.000-2.000	20.000 –40.000	
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă infracțiune și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000	
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și	1.000-2.000	20.000 –40.000	

	desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i> , un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare publică, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte publice, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice publice definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.” Nerespectarea acestei obligații se sancționează.		
19	Producătorii/Deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din public de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze publice diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
20	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori publice. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
21	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și publice deșeurile în public publicional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare- conf. Art 34 Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i>) a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea public teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
22	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	100-300	100-300

23	Neanunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	100-200	100-200
24	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatați, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
25	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate		500-1000
26	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale;		5.000-15.000
27	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		5.000-15.000
28	Operatorul răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; Implementarea acestor activități într-un mod defectuos aduce după sine sancțiuni.		5.000-15.000
29	Persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeurile în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare potrivit prevederilor art. 34) sunt obligate să informeze, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine sancțiuni.		20.000 40.000 –
C.Sanctiuni pentru autoritate publica locala a Comunei Hăiseni			
1	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000

2	<p>Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați; 		5.000-15.000
3	<p>Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;</p>		5.000-15.000
4	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30.06.2019 în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;</p>		5.000-15.000
5	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>, contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;</p>		5.000-15.000
6	<p>Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri comunale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de</p>		5.000-15.000

	performanță prevăzuți în contracte.		
7	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
9	Municipiul Hârseni are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000
10	Neasigurarea de către Comuna Hârseni prin operator a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		5.000-15.000
11	Netransmiterea de către Comuna Hârseni a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</i>		5.000-15.000
12	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		10.000-20.000
13	Neaprobarea, prin hotărâri ale consiliului local a măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.		5.000-15.000
14	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile comunale care</i>		5.000-15.000

	<i>fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri. Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.</i>		
15	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Comuna Hârșeni a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor comunale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		5.000-15.000
16	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeurile de ambalaje din deșeurile comunale împreună cu deșeurile comunale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile comunale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		20.000-40.000
17	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legale specifice fiecărui serviciului		30.000-50.000
18	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților, fara respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract.		30.000-50.000

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII de APLICARE

ART.71 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Prezentul regulament stabilește drepturi și obligații atât pentru operator, cât și pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile acestora.

(2) Asigurarea prestării corespunzătoare a serviciului, impune operatorului, cât și utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei documentații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta documentație le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentație, care constituie contravenții în domeniul serviciului.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul serviciului, va fi realizată de către reprezentanți împuterniciți ai ministrului dezvoltării și administrației, ai ministrului transporturilor, ai președinților ANRSC, ARR, ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai primarului comunei Hârseni, ai operatorului, alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuțiilor activității acestora.

(6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări; atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.

(7) Organul constator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției:

a) încadrarea acesteia;

b) valoarea:

b.1 *amenzii*;

b.2 *pagubei produse prin contravenție*.

c) confiscarea, după caz, a obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.

(8) În toate cazurile:

a) costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constatați vinovați de producerea prejudiciului;

b) pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor sunt recuperate în felul următor:

b.1 *În situația în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constator, la momentul aplicării sancțiunii stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal;*

b.2 *dacă nu există tarif de evaluare a pagubelor, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenției va face dovada licită a existenței faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.*

(9) Persoanele menționate la alin.(5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, care are legătură cu serviciul, unde au dreptul să verifice modul de

conformare la prevederile prezentului regulament, precum și să execute verificări, măsurători și determinări.

(10) Atât operatorul cât și utilizatorii, au obligația să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai instituțiilor abilitate cu competențe în domeniul serviciului documente, informații și alte date cu privire la acesta.

(11) Persoanele fizice și/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau distrugerea componentelor sistemului publice aferent serviciului, vor suporta pe lângă amendă și contravaloarea lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcționare.

(12) În cazul în care, contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).

(13) Operatorul își rezervă dreptul, dacă interdicțiile/constrângerile ce au generat aceste contravenții se mențin, de a:

- a) suspenda/sista prestarea serviciului;
- b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestațiilor efectuate și eventualelor daune.

(14) Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..

(15) Sumele încasate din aplicarea amenzilor și sancțiunilor constituie venit în bugetul operatorului.

(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot depune contestație:

- a) în scris, anexând la contestație procesul verbal de constatare a contravenției.
- b) în termen de 15 zile de la comunicare,

la sediul operatorului.

(17) Contestațiile se soluționează de către judecătore.

(18) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(19) Dispozițiile referitoare la contravenții ale prezentei documentații, se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.72 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Sunt interzise orice fapte/acțiuni/activități/atitudini contrare prevederilor prezentului regulament, în special, și prevederilor care asigură buna gospodărire a comunei Hârseni, în general.

(2) Fapta săvârșită cu intenție contra colectivității comunei Hârseni, prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

(3) Săvârșirea de fapte/acțiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, și se sancționează, conform celor prevăzute în tab. S13.

(4) Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

- a) suspenda/sista prestarea serviciului;
- b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără utilizarea unei somații prealabile, utilizatorii pot fi sancționați în situația în care se constată existența unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL XI

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 73

(1) Consiliul local și asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 74

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 75

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - Informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 76

În vederea urmării respectării Indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 77

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice

(2) Indicatorii de performanță și de evaluare al serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Comunei Hârseni și vor fi prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL XII –DISPOZIȚII FINALE

ART.78 În aria administrativ teritorială a comunei Hârseni:

(1) Prezentul regulament:

- a) intră în vigoare, de la aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local Hârseni, condiționat de obținerea avizului de legalitate din partea Instituției Prefectului Brașov;
- b) va fi modificat, în scopul adaptării și conformării, ulterioare aprobării sale, la cerințele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorității administrației publice a comunei Hârseni, cu sprijinul operatorului.


(2) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(3) Contractele de prestare a serviciului vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori precizate la ART.38 alin.(1).

(4) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

- (5) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.
- (6) Dreptul la greva în sfera serviciului de salubritate este supus restricțiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activității.
- (7) În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:
- a) va fi asigurată respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;
 - b) vor fi luate măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.
- (8) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.
- (9) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a comunei Hârșeni, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.
- (10) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de prezentul regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.
- (11) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.
- (12) **Anexa privind indicatorii de performanță** face parte integrantă din prezentul regulament.

Presedinte de sedinta
SIN Ioan



Contrasemneaza-secretar
Fagarasan Simona



Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an	
		I	II	III	IV		
0	I	2	3	4	5	6	
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori și categorii de servicii suplimentare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) asigurarea serviciilor de colectare separată pe raza localității, atât în zone cu gospodării individuale cât și la agenții economice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE						
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) nr.de reclamatii rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr. de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f)procentul de solicitari de la lit.e) care au fost rezolvate in mai puțin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	h)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	autoritatilor locale/centrale						scopuri de monitorizare
	i)penalitati contractuale totale aplicate Comunei Harseni, Consiliului Local al Comunei Harseni raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri și pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	96,25 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri din fluxurile care fac atingere procedurii de contractare colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	m)Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	n)Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	o)Cantitatea de deseuri provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	p)Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori și fluxuri de deseuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deseuri	70%	80%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deseuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI							
II.1. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII							
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2. INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE							
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activității	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformitati constatate de autoritățile administrației publice a comunei Hîrseni, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități

Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință					
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI	2019	2020	2021	2022	2023	
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A						
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	40%	50%	60%	70%	70%	<p>Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 21%-30% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-39% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia de sortare.						<p>Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-40% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 41%-49% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate						<p>Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate

							<p>separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%						<p>Pentru neatingerea țintei de 70% /2022-2023, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-60% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. • 61%-69% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.
III.2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA						
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exteriora acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte						Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Comuna Harseni

Anexa 2 la HCL 29/28.06.2019

operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	50%	50%	50%	50%	50%	
---	-----	-----	-----	-----	-----	--

Presedinte de sedinta

SIN Ioan



Contrasemneaza/secretar

Fagarasan Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Anexa 3 la HCL 29/ 28.06.2019

1 Ajustarea preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate
prestate de S.C. SALCO SERV S.A. pentru activitatea de colectare , transport și depozitare a
deșeurilor menajere și/sau asimilabile generate de **persoane fizice** pe raza comunei Harseni

1. **Tarif A** : 7,50 lei (inclusiv TVA) /persoana/luna - deseuri menajere colectate neselectiv

1. **Tarif B** : 6,59 lei (inclusiv TVA) /persoana/luna - deseuri menajere colectate selectiv

Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de
colectare:

a) pentru deșeurile reziduale, o dată la două săptămâni : prima și a treia
saptamana din luna : joi la Copacel și Margineni ; vineri la Sebès și Harseni

b) pentru deșeurile reciclabile, de două ori pe lună, vineri , a 2-a și a patra
saptamana din luna .

2. Ajustarea preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate
prestate de S.C. SALCO SERV S.A. pentru activitatea de colectare , transport și depozitare a
deșeurilor menajere și/sau asimilabile generate de **persoane juridice**
pe raza comunei Harseni

- **100,25 lei/mc/luna**

**3 . Taxa speciala instituita pentru persoanele care refuza incheierea de contracte de
prestari servicii**

3.1 : 15 lei/persoana fizica/ luna

3.2 200 lei/ mc/luna – pentru persoane juridice

Presedinte de sedinta
SIN IOAN



Contrasemneaza-secretar
FĂGĂRĂȘAN Simona

